

Wir stellen ein!



Kennziffer:
18/2025

Ort:
Kamenz

Bewerbungsfrist:
09.06.2025

Mitarbeiter (m/w/d) für die Bereiche Vergabe und Poststelle

In dieser Funktion sind Sie in den Aufgabenbereichen Vergabe und Poststelle tätig und unterstützen das Team bei der täglichen Arbeit.



Über uns

Im Statistischen Landesamt des Freistaates Sachsen in Kamenz sind wir mit ca. 350 Kolleginnen und Kollegen Teil des amtlichen statistischen Systems der Bundesrepublik Deutschland. Als obere Landesbehörde erstellen wir regelmäßig mehr als 250 EU-, Bundes-, Länder- und Landesstatistiken und schaffen damit eine wichtige Grundlage für faktenbasierte gesellschaftliche und politische Entscheidungen. ([Weitere Informationen](#))



Interessante Aufgaben

... mit den folgenden Schwerpunkten:

- Sie führen Vergaben im Unterschwellenbereich einschließlich der Prüfung des Wareneingangs und der Rechnungen durch
- Sie unterstützen die Poststelle, insbesondere bei der Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie dem Scannen von Schriftgut
- Sie übernehmen Aufgaben in der Registratur und der Schriftgutverwaltung

Die Tätigkeit setzt sichere und anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen Outlook, Excel und Word sowie eine entsprechende körperliche Eignung voraus: Heben, Tragen und Transport von Versandgut innerhalb des Hauses bis zu 15 kg.



Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Termin eine befristete Stelle gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG für wöchentlich 34 Stunden bis zum 31.12.2026
- **Tarifbezahlung** in der Entgeltgruppe 6 TV-L ([Link zur Entgelttabelle](#))
- eine **Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen** und eine **betriebliche Altersversorgung** (VBL)
- vergünstigtes **Jobticket (Deutschlandticket)**
- **30 Tage Erholungsurlaub** bei einer 5-Tage Woche sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- familienfreundliche und **flexible Arbeitszeiten**
- bedarfsorientierte, individuelle **Weiterbildungsangebote**, u. a. durch das Fortbildungszentrum der FH Meißen
- ein **betriebliches Gesundheitsmanagement** mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z. B. Sport- und Massageangebote)



Sie bringen mit (bitte Nachweise beifügen)

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notar- oder Steuerfachangestellte/-r, Bank- oder Versicherungskauffrau/-mann oder ein sonstiger Abschluss im kaufmännischen Bereich mit nachgewiesener Berufserfahrung im Bereich Einkauf oder Beschaffung und
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Muttersprachler oder auf dem Qualifizierungsniveau C2



Von Vorteil sind

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Bereich allgemeine Verwaltung oder Vergabe
- Erfahrungen im Bereich Poststelle/Registrierung mit anwendungsbereiten Kenntnissen zu VIS.SAX und LEAP



Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 18/2025 als PDF-Datei per E-Mail an bewerbungen@statistik.sachsen.de. Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Träger, Telefon 03578/331113, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).